



Gdańsk, 20 lipca 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr OMGGG/ZO/10/2017

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku

ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk
KRS 0000398498
NIP 583-315-17-48

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja Konferencji „Budowa Partnerstw Międzysektorowych we współpracy samorządowej. Polskie doświadczenia z wdrażania mechanizmu EOG”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji „Budowa Partnerstw Międzysektorowych we współpracy samorządowej. Polskie doświadczenia z wdrażania mechanizmu EOG”.

Data spotkania: 13-14.09.2017 r.

Lista uczestników: ok. 100 osób. (dokładna liczba zostanie wskazana przez Zamawiającego do 06.09.2017 r.)

Zakwaterowanie: 70 pokoi – 1 os. ze śniadaniem (dokładna liczba zostanie wskazana przez Zamawiającego do 06.09.2017 r.)

Wyżywienie:

Dzień 1 – 13.09.2017 r.

- lunch (godz.13:45)

- serwis kawowy ciągły (w godz.: 11:30 - 12:00, 15:45 - 16:00)

Dzień 2 – 14.09.2017 r.

- lunch (godz. 13:45)

- serwis kawowy ciągły (w godz.: 09:00 - 09:15, 10:30 - 10:45, 12:00 - 12:15)

W ramach świadczonej usługi cateringowej Wykonawca zapewnia:

- lunch dzień 1 oraz 2 – dla 100 osób (w tym ok. 5 porcji wegetariańskich oraz bezglutenowych)
Wykonawca proszony jest o przedstawienie 3 propozycji menu) – Dokładną liczbę osób Zamawiający wskaże do dn. 06.09.2017 r.



- serwis kawowy wraz z zimnym bufetem w trakcie wskazanych przez Zamawiającego przerw dla wszystkich uczestników, w pomieszczeniu odrębnym od sali, jednakże w pobliżu sali konferencyjnej: gorąca kawa, herbata, mleko do kawy, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki w dwóch smakach, ciastka kruche, rogaliki, muffiny oraz mini pączki.
- serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów oraz sprząatanie).
- w zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do podania posiłków, zgodnie z ramowym programem spotkania, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków z pełnowartościowych, świeżych i zdalnych do spożycia.

Baza konferencyjna:

- Sala konferencyjna na 100 osób – minimum 135 metrów, z rzutnikiem multimedialnym z ekranem oraz nagłośnieniem, ustawienie krzeseł teatralne, prezydium (5 osób), min. 3 mikrofony.

Inne:

- nagłośnienie – 3 mikrofony mobilne.
- dostęp do sieci Internet (łącznie przewodowe lub bezprzewodowe),
- stół recepcyjny oraz krzesła przed salą umożliwiające prowadzenie rejestracji uczestników i rozmieszczenie materiałów dla uczestników.
- bezpłatna szatnia.
- Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę do obsługi technicznej, na czas trwania spotkania, dostępną na godzinę przed rozpoczęciem spotkania, a także w trakcie na prośbę Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni w trakcie realizacji zamówienia: oznakowanie oraz dojścia do sali konferencyjnej.
- Wykonawca zapewni parking w postaci: 30 miejsc.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

CPV 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV 55500000-5 – usługi bufetowe w zakresie podawania posiłków

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

13-14.09.2017 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca musi dysponować obiektem, który spełnia następujące wymogi: zlokalizowany na terenie Starego Miasta Gdańska lub w promieniu jednego kilometra od siedziby Zamawiającego, jego standard powinien spełniać nie mniej niż 4 gwiazdki.
2. Wykonawca musi zapewnić pokoje jednoosobowe z łazienką do wyłącznego użytku każdego z gości.
3. Wykonawca zapewnia salę konferencyjną dostosowaną do zgłoszonej liczby uczestników o powierzchni nie mniejszej niż 130 metrów kwadratowych. Sala powinna być klimatyzowana, z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego. Miejsca siedzące dla uczestników konferencji w odpowiedniej ilości, ustawienie krzeseł teatralne, stół prezydyalny z miejscami siedzącymi dla 5 uczestników. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia planu sali konferencyjnej, z wymiarami oraz propozycją ustawienia. Zaplecze sanitarne powinno znajdować się w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej w ilości dostosowanej do liczby uczestników.
4. Wykonawca zapewni świadczenie usługi bufetowej (serwis kawowy) w pobliżu Sali konferencyjnej, na tej samej kondygnacji budynku. Usługa restauracyjna (lunch) powinna być świadczona w wyodrębnionej sali w tym samym budynku, co Sala konferencyjna



VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następującego kryterium:

Kryterium	Waga %
Cena	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x 100 = liczba punktów
cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą mailową do dnia **28 lipca 2017 r.** na adres biuro@metropoliagdansk.pl lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk w godzinach 8:00 -16.00.

IX. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji Zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Informacje końcowe

Zamawiający zastrzega, iż warunki konkursu mogą być zmienione lub konkurs może zostać odwołany, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania



MINISTERSTWO
ROZWOJU

Iceland 
Liechtenstein 
Norway grants 
Norway grants 



Obszar Metropolitalny
Gdańsk Gdynia Sopot

którejkolwiek z ofert. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza. Wynikiem negocjacji będzie wyznaczenie dodatkowego terminu, w którym oferent złoży ofertę z nową niższą cenę.

Określenie warunków zmiany umowy – opcjonalnie.